

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 38.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands.

Das INRES-Institut der Landwirtschaftlichen Fakultät sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für den Standort Campus Klein-Altendorf (Rheinbach) Unterstützung im Bereich

Bürosachbearbeitung

Der Forschungsbereich INRES - Nachwachsende Rohstoffe - beschäftigt sich schwerpunktmäßig mit dem Anbau mehrjähriger Nachwachsender Rohstoffe sowie Arzneipflanzen und entwickelt bzw. patentiert Produkte aus diesen Pflanzen.

Ihre Aufgaben:

- die eigenverantwortliche und selbständige Büro-Organisation,
- die Drittmittelbearbeitung der Projekte,
- die Organisationen zur Lehre.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte oder Verwaltungsfachangestellter, Bürokauffrau oder Bürokaufmann, Fachangestellte oder Fachangestellter für Bürokommunikation oder verfügen über gleichwertige nachgewiesene fachliche Kenntnisse und berufliche Erfahrungen,
- Kenntnisse in der Projektverwaltung,
- Kenntnisse der englischen Sprache,
- engagiert, flexibel, teamorientiert und fortbildungsinteressiert.

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region, Arbeitsplatzsicherheit und Standorttreue,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- betriebliche Altersversorgung (VBL),
- zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
- Entgelt nach Entgeltgruppe 8 TV-L.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen bis zum **17.02.2019** unter **Angabe der Kennziffer 01/19/3.41** aus technischen Gründen **ausschließlich in einer PDF-Datei** per E-Mail an Bewerbung3.4@verwaltung.uni-bonn.de. Für weitere Auskünfte steht Herr Prof. Pude (Tel.: 02225 / 99963-13) gerne zur Verfügung.