

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 35.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Das Institut für Nutzpflanzenwissenschaften und Ressourcenschutz sucht für die zwei Lehrstühle Gartenbauwissenschaften sowie Agrarökologie und Organischer Landbau **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** unbefristet eine*n

Büroangestellte*n **(in Teilzeit, 50 %)**

Die Arbeitsgruppe von Prof. Dr. Lüdeling erforscht Agroforstsysteme und entwickelt Entscheidungshilfemodelle für die Agrarforschung. Die Arbeitsgruppe von Prof. Dr. Döring forscht unter Feldbedingungen, wie sich leistungsfähige landwirtschaftliche Produktion, Natur- und Ressourcenschutz durch gezielte Gestaltung von Agrarökosystemen besser vereinen lassen.

- Ihre Aufgaben:
- die eigenverantwortliche und selbständige Organisation des Sekretariats,
 - die planerische Verwaltung von Haushalts- und Drittmittelprojekten,
 - die Bearbeitung von Personalangelegenheiten,
 - Reisekostenabrechnungen und Beschaffungen,
 - Prüfungsorganisation und Regelung studentischer Angelegenheiten,
 - Mitarbeit bei der Planung von Workshops und Tagungen.
- Ihr Profil:
- abgeschlossene Berufsausbildung in einem einschlägigen Büro- oder Verwaltungsberuf oder Nachweis einer gleichwertigen beruflichen Erfahrung,
 - gute Kenntnisse der MS-Office-Programme, idealerweise auch SAP,
 - gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
 - engagiert, flexibel, teamorientiert und fortbildungsinteressiert.
- Wir bieten:
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region, Arbeitsplatzsicherheit und Standorttreue,
 - Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
 - betriebliche Altersversorgung (VBL),
 - zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
 - eine sehr gute Verkehrsanbindung bzw. die Möglichkeit, ein VRS-Großkudenticket zu erwerben oder kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
 - Entgelt nach Entgeltgruppe 8 TV-L.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen bis zum **15.05.2022** unter **Angabe der Kennziffer 3.4/2022/83** aus technischen Gründen **ausschließlich in einer zusammengeführten PDF-Datei** per E-Mail an Bewerbung3.4@verwaltung.uni-bonn.de. Für weitere Auskünfte steht Dr. Neuhoff (Tel.: 0228 /73 2883 / 0178 1760958) gerne zur Verfügung.